

Zarządzenie nr 31/2018  
Wójta Gminy Solec Zdrój  
z dnia 28.02.2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Solec-Zdrój w roku 2018.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XI/44/2015 Rady Gminy Solec Zdrój z dnia 14 września 2015 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Solec-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

zarządzam:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Solec-Zdrój w roku 2018:

*popularyzowanie gry w piłkę nożną wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenia, współzawodnictwo, udział w rozgrywkach piłkarskich na szczeblu lokalnym i regionalnym, zakup odzieży, obuwia i sprzętu do uprawiania sportu oraz bieżące utrzymanie stadionu sportowego w Solcu-Zdroju.*

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2018 roku wynosi 30.000,00 zł.

W 2017 roku wysokość dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu wyniosła 30.000,00 zł.

W 2018 roku nie udzielono dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju (<http://bip.solec-zdroj.pl> w dziale „ogłoszenia”),
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju (<http://www.solec-zdroj.pl>),
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju.

§3

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:
  - organizacje pozarządowe,
  - podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2016.1817 ze zm.)
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Do konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z

2016 r. poz. 1300 ) pod rygorem odrzucenia.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
5. Oferty złożone po terminie określonym w § 5 ust 1 nie będą rozpatrywane.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### § 4

Zadanie wymienione w § 1 będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

#### §5

1. Termin składania ofert na realizację zadania opisanego w § 1 upływa z dniem 22 marca 2018 roku o godz. 14:00.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Solcu Zdroju z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy zadania, którego oferta dotyczy (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju).
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć w szczególności następujące załączniki:
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru bądź ewidencji oferenta.
4. Ofertę należy sporządzić według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

#### §6

1. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 82/2015 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 22 grudnia 2015 roku.
2. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
  - możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
  - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 14 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
5. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Solec-Zdrój protokół z oceny poszczególnych ofert.

#### §7

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.solec-zdroj.pl> w dziale „ogłoszenia”, na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://www.solec-zdroj.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w


Urządzie Gminy w Solcu-Zdroju.

§ 8

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem sprawozdania stanowiącym zał. Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr inż. Adam Pałys